



Anleitung zur Essensbestellung

1	Einleitung	2
2	Anmeldung	3
3	Nachträgliche Änderungen	6
3.1	Vertragsdaten anzeigen	7
3.1.1	Bestellung ändern.....	8
3.2	Gebuchte Essen anzeigen und ändern	8
3.2.1	Bestelltes Menü oder gewünschte Essenszeit ändern	9
3.2.2	Bestellung stornieren.....	10
3.2.3	Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt)	10
4	Essensausgabe.....	11
5	Abrechnung.....	12
6	Essensermäßigung durch das Bildungs- und Teilhabepaket	13

1 Einleitung

Die Essensbestellung erfolgt online über das Internet.

Sie melden Ihr Kind für mind. ein Halbjahr an und erteilen der Mensa für eine Einzugsermächtigung für das Essensgeld.

Am einfachsten ist es für alle Beteiligten, wenn Sie Ihr Kind für feste Tage in der Woche zum Essen anmelden. Diese Tage und auch die gewünschte Zeit können Sie direkt bei der ersten Anmeldung angeben.

Diese Daueranmeldung gilt dann für den ganzen angemeldeten Zeitraum, max. für das gesamte Schuljahr. Für ein neues Schuljahr können Sie den Vertrag jeweils verlängern.

Über einen Änderungsdialog haben Sie jedoch die Möglichkeit, jeweils bis 22 Uhr vor dem jeweiligen Essenstag einzelne Essen zu stornieren oder dazu zu bestellen oder ganze Zeiträume (z.B. Klassenfahrt) auszunehmen.

Am Ende des Monats wird das Geld von Ihrem bei der Anmeldung angegebenen Konto per Lastschriftinzug abgebucht. Über die Höhe der Beträge können Sie sich auch online informieren.

Die Anmeldung erfolgt ebenfalls online, über eine sichere Internetverbindung (https). Die Weitergabe Ihrer Daten an Dritte ist selbstverständlich ausgeschlossen und ihre Kontodaten werden bei uns nur verschlüsselt abgespeichert.

Die Software zur Erfassung und Abrechnung der Essen wurde von Schülern der Liebigschule in Frankfurt unter Betreuung Ihres Lehrers Hans Bender erstellt. Unsere Anregungen und die anderer Schulen zur Abwicklung der Organisation wurden integriert, und die Lösung steht jetzt u.a. unserer Schule zur Verfügung.

In Zukunft wird die Software von der Firma Pay4lunch betreut und erweitert.

Sie finden die Links zur Anmeldung und Änderung der Bestellung integriert auf unserer Homepage <https://www.rmg-heilbronn.de/> unter der Rubrik „Schulleben/RMG-Küche/Essensbestellung“.

2 Anmeldung

Über den untenstehenden **Anmeldedialog** „Anmeldung“ melden Sie Ihr Kind zum Essen an:



RMG-Mensa

Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen

Zeitraum der Anmeldung

Anmeldung ab dem: bis zum:

Das Essen wird bestellt für

Name: Vorname:

Klasse: :

Auswahl der Tage (bitte ankreuzen)

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	<input type="checkbox"/> kein Essen		<input type="checkbox"/> kein Essen	
geschlossen	<input type="checkbox"/> Essen um 12:10	geschlossen	<input type="checkbox"/> Essen um 12:10	geschlossen
	<input type="checkbox"/> Essen um 13:00		<input type="checkbox"/> Essen um 13:00	
	<input type="checkbox"/> Essen um 13:50		<input type="checkbox"/> Essen um 13:50	

Gewünschtes Menü (bitte ankreuzen)

- Menü mit Salat oder Dessert
- Menü mit Salat und Dessert
- Vegetarisches Menü
- Lehrer Menü (Salat u. Dessert)

Kontaktdaten Erziehungsberechtigte(r) / Vertragspartner der Essensbestellung

Name: Vorname:

Straße u. Hausnummer: PLZ u. Ort:

Telefonnummer: ggf.E-Mail:

Das Essensgeld soll monatlich von folgendem Konto abgebucht werden

IBAN: Kontoinhaber:

BIC: Name Kreditinstitut:

Einverständniserklärungen

Die Vertragsbedingungen habe ich gelesen und erkenne sie an.

Die angegebenen Essenstermine sowie die Vertragslaufzeit werde ich bei Bedarf über das Online-Tool ändern. Kurzfristige Änderungen sind nur innerhalb der genannten Vorlaufzeit möglich.

Ort, Datum: Unterschrift:

Ich ermächtige den Mensabetreiber, fällige Rechnungsbeträge vom oben genannten Konto einzuziehen. Ich bin für ausreichende Kontodeckung verantwortlich. Gleichzeitig weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Verein der Förderer des Robert-Mayer-Gymnasium Heilbronn e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Das SEPA-Lastschriftmandat kann ich jederzeit schriftlich widerrufen.

Ort, Datum: Unterschrift:

Erklärung der Eingabefelder:

- **Vertragslaufzeit**

Sie können den Zeitraum, in dem Ihr Kind essen soll, auswählen, und zwar wochenweise, längstens bis zum Ende des Schuljahrs.

- **Schüler**

Geben Sie bitte Name, Vorname und Klasse Ihres Kindes ein.

- **Essenstage**

Hier können Sie feste Wochentage auswählen und die Zeit, an denen Ihr Kind regelmäßig essen soll.

- **Daten des Erziehungsberechtigten**

Bitte geben Sie Ihre Adressdaten und eine Telefonnummer für Notfälle an, außerdem, soweit vorhanden, die Email-Adresse, unter der wir Sie erreichen können.

- **Kontoinformationen**

Bitte achten Sie bei der Eingabe der Kontodaten sorgfältig darauf, dass Iban-Nummer und BIC korrekt sind! Kommt es zu Schwierigkeiten beim Einzug, sind für Sie immer zusätzliche Kosten mit dem erneuten Einzug verknüpft.

Nach Prüfung der Daten und Kenntnisnahme der Satzung und der Vertragsbedingungen bestätigen Sie bitte Ihre Eingaben und senden Sie die Anmeldung ab.

Einverständniserklärungen

- Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.
- Ich verlängere die Einzugsermächtigung für das bei der Erstanmeldung angegebene Konto. Die [Allgemeinen Vertragsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) finden Sie hier.

Nach dem Senden des Antrags wird für Sie ein Zugangscod mit Passwort generiert. Unter Verwendung dieser Zugangsdaten können Sie Ihre Dauieranmeldung später über einen weiteren Online Dialog einsehen und ändern.

Nach Abschluss der Eingabe erhalten Sie den Vertrag zur Essensbestellung, den Sie bitte Ausdrucken mit einem Passfoto des Kindes dienstags oder donnerstags in der Mensa abgeben (aktuell bitte beim Klassenlehrer*in). Denken Sie auch daran, eine Kopie bei Ihren Unterlagen zu behalten.

Bitte drucken Sie dieses Formular aus und geben es unterschrieben innerhalb von 2 Tagen im Sekretariat ab. Bitte behalten Sie eine Kopie dieses Formulars bei Ihren Unterlagen, da Sie für nachträgliche Änderungen Ihrer Bestellung die Antragsnummer sowie Ihr Passwort benötigen.	
<h2>Meine Schulmensa</h2>	
Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen	
Hiermit melde ich mich/mein Kind wie folgt zum Essen an:	
Zugangsdaten:	
Antragsnummer:	825
Passwort:	97029
Erfassungsdatum:	22.7.2009
Vertragszeitraum:	7.9.2009 - 2.7.2010
Das Essen wird bestellt für:	
Name und Vorname des Schülers:	Test, Tina
Nummer des Schülersausweises:	12345
Klasse des Schülers:	5a
Preis pro Essen:	3,00 Euro
Preis bei Vorlage eines Frankfurt-Pass:	1,00 Euro
Das Essen wird bestellt und bezahlt von (Erziehungsberechtigter/Vertragspartner):	
Name und Vorname	Test, Manfred
Straße u. Hausnummer:	Musterstraße 1
PLZ u. Ort:	Frankfurt
Telefonnummer:	069/1234567
Email-Adresse:	manfred.test@mustermail.de
Gewähltes Menü und Tage, für welche es jeweils bestellt wird:	
Gewähltes Menü:	Normales Menü
Gewählte Essenszeiten:	Dienstag, Mittagspause Donnerstag, Mittagspause
Bezahlung: Das monatliche Essensgeld soll von folgendem Konto abgebucht werden:	
Kontonummer:	1234567
Kontoinhaber:	Manfred Muster
Bankleitzahl(BLZ):	51050015
Name des Kreditinstitutes:	Nassauische Sparkasse
Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.	
Ich erteile eine Einzugsermächtigung für die Rechnungsbeträge vom oben genannten Konto.	
Die angegebenen Essenstermine sowie die Vertragslaufzeit werde ich bei Bedarf über das Online-Tool ändern. Kurzfristige Änderungen sind nur mir der genannten Vorlaufzeit möglich.	
Frankfurt, den	_____
	Unterschrift

Falls Sie Probleme mit dem Ausdrucken des Formulars haben, kopieren/speichern Sie das Formular in eine PDF-Datei und senden uns die Datei mit einem Passfoto an die angegebene Mensa-E-Mail.

Erst nach Erhalt des unterschriebenen Antrags mit einem Passfoto geben wir Ihre Anmeldung frei.

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an *mensa@fv-rmghn.de* .

3 Nachträgliche Änderungen

Sollte es notwendig werden, Ihre Bestellungen zu verändern, so können Sie wochen- oder tageweise Bestellungen stornieren oder weitere Essen bestellen, bis 22 Uhr vor dem jeweiligen Essenstages. Den Link zum **Änderungsdialog** finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage.

<https://www.rmg-heilbronn.de/> unter der Rubrik „Schulleben/RMG-Küche/Essensbestellung“.

Dort müssen Sie sich zunächst mit der Antragsnummer und Passwort anmelden:

Meine Schulmensa

Online - Bestellplattform

Angemeldete Benutzer können hier ihre Bestellung online einsehen und ändern.
Bitte loggen Sie sich ein:

Antragsnummer:

Passwort:

Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Zugangsdaten erhalten Sie folgende Übersicht:

Meine Schulmensa - Online-Tool

[Antragsdaten anzeigen](#) [Gebuchte Mittagessen anzeigen und ändern](#) [Rechnungen anzeigen und prüfen](#) [Längerfristige Abbestellung gebuchter Essen](#) [Logout](#)

Herzlich willkommen im Antragsverwaltungssystem

Sie sind angemeldet als Manfred Test
und können jetzt Ihre Essensbestellungen für
Tina Test bearbeiten.

Um Ihre Bestellung zu [verlängern, klicken Sie bitte hier.](#)

Wir wünschen Ihnen/Dir viel Spaß bei der Bearbeitung Ihres/Deines Antrags!

3.1 Vertragsdaten anzeigen

Hier können Sie Ihre Antragsdaten einsehen. Kontonummer und Passwort werden zu Ihrer Sicherheit nicht angezeigt.

Anzeige der Antragsdaten

Antragsnummer:	825	Antragseingang:	22.7.2009
----------------	-----	-----------------	-----------

Das Essen ist gebucht für:			
Name	Test	Vorname	Tina
Klasse:	5a	Ausweisnr.	12345

Datum		Essensbestellung im genannten Zeitraum					
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---

Sie können die Daten der Bestellung für den Zeitraum vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010 noch [ändern](#) oder diese [Bestellung löschen](#)

Zeitraum, zu dem nicht gegessen wird:
Keine Pausen erfasst

Berechtigung für verbilligte Mahlzeiten im Zeitraum:
Keine Berechtigungen erfasst

Name des Erziehungsberechtigten:			
Name	Test	Vorname	Manfred
Straße u. Nr.:	Musterstraße 1	PLZ u. Ort:	60489 Frankfurt
Telefonnummer:	069/1234567	Email-Adresse:	manfred.test@mustermail.de
Kontonummer:	Wird zu Ihrer Sicherheit nicht	Kontoinhaber:	Manfred Muster
BLZ:	angezeigt	Institutsname:	Nassauische Sparkasse

Änderungen Ihrer Essensbestellung können Sie jederzeit vornehmen, indem Sie auf die Links 'ändern' oder, um den Vertrag baldmöglichst zu beenden, auf 'Bestellung löschen' klicken. Andere Vertragsdaten, wie z.B. Ihre Kontoverbindung oder eine Berechtigung für ermäßigtes Essen können aus Sicherheitsgründen nicht online geändert werden. Wenden Sie sich hierzu bitte an Frau Mettendorf in der Mensa oder per Email an: mensa@fv-rmghn.de.

3.1.1 Bestellung ändern

Hier können Sie Ihren Antrag verlängern, verkürzen oder die bestellten Tage ändern. Im oberen Teil des Fensters erfassen Sie einfach Ihre neue Essensbestellung. Im unteren Teil sehen sie zum Vergleich nochmals Ihre alte, bislang gültige Bestellung.

Alle Änderungen werden nach Abschluss der Eingabe direkt wirksam.

Ändern Ihrer Essensbestellung

Bitte erfassen Sie die neuen Daten Ihrer Bestellung (ursprüngliche Laufzeit vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010)

Ab dem	Montag, 7.9.2009	bis zum	Samstag, 26.6.2010	
bestelle ich als Essen	Normales Menü		an folgenden Tagen:	
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
kein Essen	Mittagspause	kein Essen	Mittagspause	kein Essen

Alte Bestellungen

Datum		Essensbestellung im genannten Zeitraum					
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---

3.2 Gebuchte Essen anzeigen und ändern

Sie können monatsweise Ihre bestellten Essen einsehen.

Gebuchte Termine

	Wochentage				
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
KW 35	31.8. geschlossen	1.9. geschlossen	2.9. geschlossen	3.9. geschlossen	4.9. geschlossen
KW 36	7.9. ---	8.9. Normales Menü	9.9. ---	10.9. Normales Menü	11.9. ---
KW 37	14.9. ---	15.9. Normales Menü	16.9. ---	17.9. Normales Menü	18.9. ---

Durch Anklicken des Eintrags am zu ändernden Wochentag erscheint der folgende Dialog:

Essensbuchung ändern

Datum:	Donnerstag, der 31.7.
Ihr gebuchtes Menü:	Normales Menü
Ihre gebuchte Essenszeit:	7. Stunde

Änderungen Ihrer Essensbestellung für den 31.7. sind noch bis zum 30.7. möglich

[Buchung für diesen Tag ändern](#) [Für diesen Tag gebuchtes Essen abbestellen](#)

Details zu Ihrer Buchung:

Regulär gebuchtes Menü:	Vegetarisches Menü
Regulär gebuchte Essenszeit:	7. Stunde
Unterbrechung Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine
Änderungen Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine

Sie können nun durch Klicken auf den entsprechenden Link entscheiden, ob Sie die **Buchung (Menüauswahl oder Schicht) ändern** (links) oder die **Bestellung stornieren** (rechts) wollen.

3.2.1 Bestelltes Menü oder gewünschte Essenszeit ändern

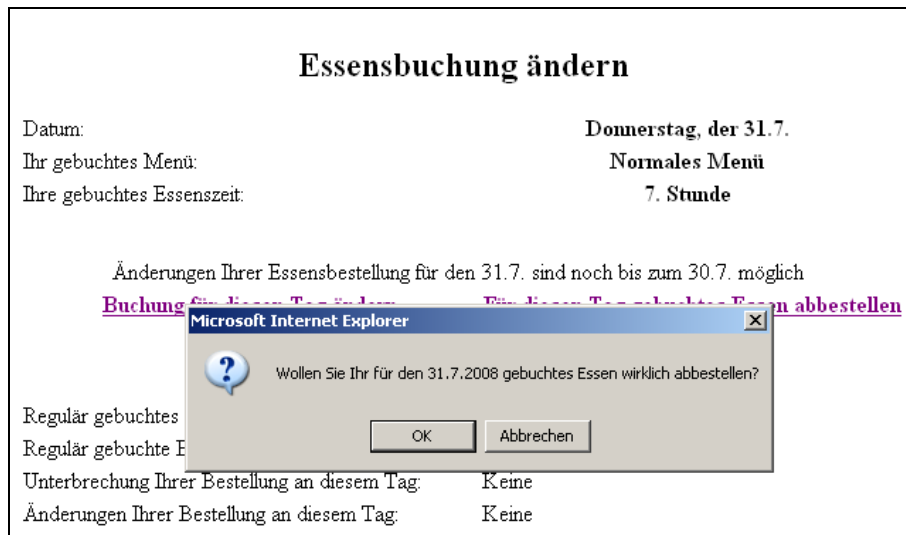
Erfassen Sie einfach das gewünschte Menü sowie die gewünschte Essenszeit und speichern Ihre Eingabe ab.

Essensbuchung ändern

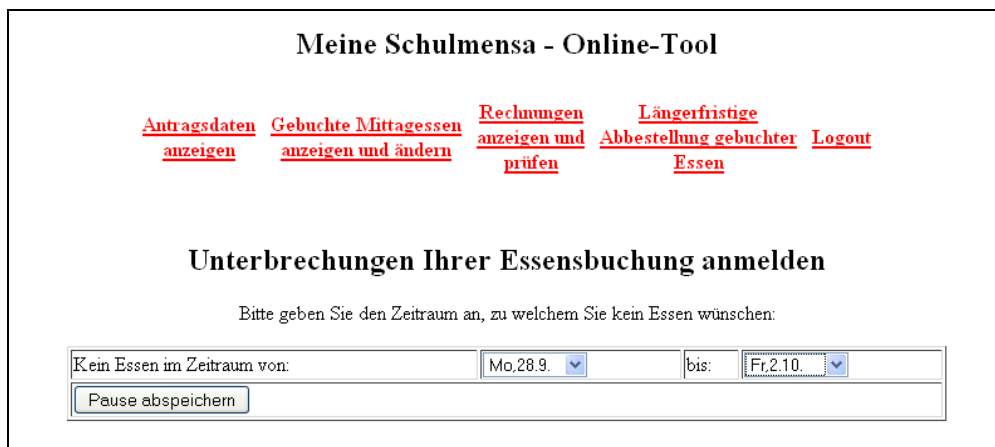
Datum:	Dienstag, der 6.10.
Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Menü:	<input type="text" value="Normales Menü"/>
Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Essenszeit:	<input type="text" value="Mittagspause"/>
<input type="button" value="Änderungen speichern"/>	

3.2.2 Bestellung stornieren

Ebenso können Sie das gebuchte Essen für den ausgewählten Tag abbestellen, beispielsweise aufgrund von Krankheit oder wenn die Klasse Ihres Kindes eine Exkursion plant.



3.2.3 Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt)



In dem von Ihnen hier eingegebenen Zeitraum werden alle dauerhaften Essensbestellungen storniert. Bitte verwenden Sie diese Funktion, um Ihre Bestellung während Klassenfahrten, Betriebspraktika usw. zu unterbrechen.

Beachten Sie bitte, dass Sie für die Abbestellung der Essen während schulisch bedingter Abwesenheiten verantwortlich sind. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer, das Sekretariat oder unser Küchenpersonal können diese Arbeiten leider nicht für Sie erledigen.

Bestellte und nicht abgeholte Essen müssen bezahlt werden, da hierfür auch Kosten angefallen sind.

4 Essensausgabe

Bei der Essensausgabe wird die Bestellung für Ihr Kind anhand der Mensaausweisnummer überprüft. Ihr Kind benötigt daher dort seinen **Mensaausweis**. Neu eingeschulte Kinder, die noch keinen Mensaausweis haben, können bis zur Ausstellung auf Anfrage und bargeldlos ein Essen erhalten.

Die Nummer des Ausweises wird mit einem Barcodeleser eingescannt, eine vorhandene Bestellung geprüft und das gewünschte Essen angezeigt.

Sollte Ihr Kind seinen Ausweis vergessen haben, muss Ihr Kind sich während der Essensausgabe direkt beim Mensapersonal an der Kasse melden um sein bestelltes Essen zu erhalten.

Sollte Ihr Kind einmal kurz entschlossen zum Essen kommen, ohne dass eine Bestellung für diesen Tag existiert, liegt es im Ermessen des Küchenteams zu entscheiden, ob genügend Essen vorhanden ist, um auch ungeplante Essensgäste zu bedienen.

Das Essen wird dann als Spontanessen bargeldlos abgerechnet.

**Wir bitten Sie sehr, durch rechtzeitige Essensbestellung
und Mitnahme des Mensaausweises einen reibungslosen Ablauf
der Essensausgabe zu ermöglichen!
Vielen Dank!**

5 Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt auf Basis der bestellten Essen am Ende des Monats. Das Geld wird von dem uns bekannten Konto eingezogen. Sie können Ihre Rechnungsdaten online einsehen, nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben.

Bitte achten Sie auf entsprechende Kontodeckung. Die Gebühren der Rücklastschriften müssen wir Ihnen in Rechnung stellen.

Falls Sie die ausreichende Kontodeckung nicht gewährleisten können, müssen Sie die geplanten Essen im Voraus bezahlen, am besten auf unser Konto überweisen. Dazu setzen Sie sich mit Frau Mettendorf persönlich, telefonisch (0 71 31 / 28 07 70) oder per Email (mensa@fv-rmghn.de) in Verbindung. Sie hilft Ihnen gerne weiter.

Vorhandene Rechnungen

Hier werden Ihnen die Einzelnachweise der Essen für Ihre Abrechnungen angezeigt:

Name des Schülers	Abrechnungszeitraum	Anzahl Essen	Betrag	gebuchte Tage
Test, Tina	3/2009	16	48,00 Euro	Di 3.3., Do 5.3., Fr 6.3., Di 10.3., Mi 11.3., Do 12.3., Fr 13.3., Di 17.3., Mi 18.3., Do 19.3., Fr 20.3., Di 24.3., Mi 25.3., Do 26.3., Fr 27.3., Di 31.3.

6 Ermäßigung durch das Bildungs- und Teilhabepaket

Schülerinnen und Schüler aus Familien, die Leistungen z.B. nach SGB II (Grundsicherung für Arbeitssuchende, Hartz IV) beziehen und mit Hauptwohnsitz in Heilbronn oder im Landkreis Heilbronn gemeldet sind, erhalten das Mittagessen auf Antrag zum ermäßigten Preis von 0 bis 1,-- Euro. Den ermäßigten Preis können sie mit einer Kopie des aktuellen Bescheids bei Frau Mettendorf, der Küchenleiterin, in der Mensa beantragen.