



Mensa

Wöhlerschule



WÖHLERSCHULE
GYMNASIUM

Anleitung zur Essensbestellung

1	Einleitung	2
2	Anmeldung	3
3	Nachträgliche Änderungen	6
3.1	Vertragsdaten anzeigen	7
3.1.1	Vertragsdaten ändern	8
3.2	Gebuchte Essen anzeigen und ändern	9
3.2.1	Bestelltes Menü oder gewünschte Essenszeit ändern	10
3.2.2	Bestellung stornieren	10
3.2.3	Mehrtägige Abbestellung (Klassenfahrt)	11
4	Essensausgabe	12
5	Abrechnung	12
6	Besondere Förderung durch die Stadt Frankfurt	13

1 Einleitung

Ab August 2010 erfolgt die Essensbestellung online über das Internet, selbstverständlich über eine sichere Internetseite (https).

Sie melden Ihr Kind für ein Schulhalbjahr an und erteilen O.P.A.L. Catering GmbH für dieses Halbjahr eine Einzugsermächtigung für das Essensgeld.

Am einfachsten ist es für alle Beteiligten, wenn Sie Ihr Kind für feste Tage in der Woche zum Essen anmelden. Diese Tage geben Sie direkt bei der ersten Anmeldung an.

Diese Dauieranmeldung gilt dann für den ganzen angemeldeten Zeitraum. Über einen Änderungsdialog haben Sie jedoch die Möglichkeit, jeweils bis zu zwei Tage im Voraus einzelne Essen zu stornieren oder dazu zu bestellen oder ganze Zeiträume (z.B. Klassenfahrt) auszunehmen.


Am Ende des Monats wird das Geld von Ihrem bei der Anmeldung angegebenen Konto per Lastschriftzug abgebucht. Über die Höhe der Beträge können Sie sich auch online informieren.

Die Anmeldung erfolgt ebenfalls online, über eine sichere Internetverbindung (https). Die Weitergabe Ihrer Daten an Dritte ist selbstverständlich ausgeschlossen und ihre Kontodaten werden bei uns nur verschlüsselt abgespeichert.

Sie finden die Links zur Anmeldung und Änderung der Bestellung integriert auf unserer Homepage <http://www.woehlerschule.de> unter der Rubrik Cafeteria Mensa.

2 Anmeldung

Über den unten stehenden **Anmeldedialog** „Anmeldung“ melden Sie Ihr Kind zum Essen an:

	<h1>Mensa-Wöhlerschule</h1> <h2>Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen</h2>	 2010-06-22		
Bitte füllen Sie den Antrag aus und vergessen nicht, ihn <input type="button" value="anschließend abzusenden"/> .				
<u>Zeitraum</u> der Anmeldung zum Mittagessen				
Start- und Enddatum	Montag, 16.8.2010	- Freitag, 24.6.2011		
Das Essen wird bestellt für: (Preise)				
Name u. Vorname:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Klasse	bitte wählen... <input type="button" value="v"/>			
Schülerausweis- Nummer	<input type="text"/>	(Wo finde ich diese?)		
ggf. Ermäßigung	<input type="checkbox"/> Ich habe Anspruch auf eine Preisermäßigung . Um diese zu erhalten, werde ich den Frankfurt-Pass kurzfristig im/beim Sekretariat vorlegen.			
<u>Auswahl der Tage</u> und des gewünschten Menüs				
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
bitte wählen... <input type="button" value="v"/>	bitte wählen... <input type="button" value="v"/>	bitte wählen... <input type="button" value="v"/>	bitte wählen... <input type="button" value="v"/>	bitte wählen... <input type="button" value="v"/>
Gewünschtes Menü:	Freie Wahl zwischen drei Menüs <input type="button" value="v"/>			
Freies Essen:	<input type="checkbox"/> An Tagen ohne Bestellung darf mein Kind ein zusätzliches Essen in Anspruch nehmen (Angebot nur solange Vorrat reicht).			
<u>Kontakt</u> daten Erziehungsberechtigte(r) / Vertragspartner der Essensbestellung				
Name u. Vorname:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Straße u. Hausnummer:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PLZ u. Ort:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Telefonnummer:	<input type="text"/>			
E-Mail:	<input type="text"/>			
Das Essensgeld soll monatlich von folgendem Konto abgebucht werden: (Datensicherheit?)				
Kontonummer:	<input type="text"/>			
Kontoinhaber:	<input type="text"/>			
Bankleitzahl(BLZ):	<input type="text"/>			
Name Kreditinstitut:	<input type="text"/>			

Erklärung der Eingabefelder:

- **Vertragslaufzeit**

Sie können den Zeitraum, in dem Ihr Kind essen soll, auswählen, und zwar wochenweise beginnend, jeweils bis zum Ende des Schuljahres. Nachträgliche Änderungen sind selbstverständlich möglich.

- **Schüler**

Geben Sie bitte Name, Vorname, Klasse und die Schülerschein-Nummer Ihres Kindes ein.

- **Essenstage**

Hier können Sie feste Wochentage auswählen und die Zeit, an denen Ihr Kind regelmäßig essen soll.

- **Daten des Erziehungsberechtigten**

Bitte geben Sie Ihre Adressdaten und eine Telefonnummer für Notfälle an, außerdem, soweit vorhanden, die eMail-Adresse, unter der wir Sie erreichen können.

- **Kontoinformationen**

Bitte achten Sie bei der Eingabe der Kontodaten sorgfältig darauf, dass Kontonummer und Bankleitzahl korrekt sind! Kommt es zu Schwierigkeiten beim Einzug, sind für Sie immer zusätzliche Kosten mit dem erneuten Einzug verknüpft.

Nach Prüfung der Daten und Kenntnisnahme der Satzung und der Vertragsbedingungen bestätigen Sie bitte Ihre Eingaben und senden Sie die Anmeldung ab.

Einverständniserklärungen

- Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.
- Ich verlängere die Einzugsermächtigung für das bei der Erstanmeldung angegebene Konto. Die [Allgemeinen Vertragsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) finden Sie hier.

Nach dem Senden des Antrags wird für Sie ein Zugangscode mit Passwort generiert. Unter Verwendung dieser Zugangsdaten können Sie Ihre Dauermanagement später über einen weiteren Online Dialog einsehen und ändern.

Nach Abschluss der Eingabe erhalten Sie den Vertrag zur Essensbestellung, den Sie bitte ausdrucken und in der Mensa bei O.P.A.L. Catering abgeben. Denken Sie auch daran, eine Kopie bei Ihren Unterlagen zu behalten.

Bitte drucken Sie dieses Formular aus und geben es unterschrieben innerhalb von 2 Tagen in der Mensa oder im Sekretariat ab. Bitte behalten Sie eine Kopie dieses Formulars bei Ihren Unterlagen, da Sie für nachträgliche Änderungen Ihrer Bestellung die Antragsnummer sowie Ihr Passwort benötigen.	
<h2>Mensa-Wöhlerschule</h2>	
Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen	
Hiemit melde ich mich/mein Kind wie folgt zum Essen an:	
Zugangsdaten:	
Antragsnummer:	1152
Passwort:	29644
Erfassungsdatum:	22.6.2010
Vertragszeitraum:	16.8.2010 - 24.6.2011
Das Essen wird bestellt für:	
Name und Vorname des Schülers:	Testmann, Claudia
Nummer des Schülersausweises:	12345
Klasse des Schülers:	12
Regulärer Preis pro Essen:	3,00 Euro
Preis bei Vorlage eines Frankfurt-Pass:	1,00 Euro
Das Essen wird bestellt und bezahlt von (Erziehungsberechtigter/Vertragspartner):	
Name und Vorname	Testmann, Manfred
Straße u. Hausnummer:	Hauptstraße 1
PLZ u. Ort:	Frankfurt
Telefonnummer:	069-1234567
Email-Adresse:	
Gewähltes Menü und Tage, für welche es jeweils bestellt wird:	
Gewähltes Menü:	Freie Wahl zwischen drei Menüs
Gewählte Essenstage:	Dienstag, Mittagessen Donnerstag, Mittagessen
Mein Kind darf, falls das Angebot verfügbar ist, auch an anderen Tagen ein Essen beziehen.	
Bezahlung: Das monatliche Essensgeld soll von folgendem Konto abgebucht werden:	
Kontonummer:	123456789
Kontoinhaber:	Familie Testmann
Bankleitzahl(BLZ):	51050015
Name des Kreditinstitutes:	Nassauische Sparkasse
Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.	
Die angegebenen Essenstermine sowie die Vertragslaufzeit werde ich bei Bedarf über das Online-Tool ändern. Kurzfristige Änderungen sind nur in der genannten Vorlaufzeit möglich.	
Frankfurt, den	_____
	Unterschrift
Ich erteile eine Einzugsmächtigung für die Rechnungsbeträge vom oben genannten Konto.	
Frankfurt, den	_____
	Unterschrift

Um die Anmeldung abzuschließen, bitten wir Sie / Ihr Kind, den unterschriebenen Antrag in der Mensa bei O.P.A.L. Catering abzugeben.


Erst nach Erhalt des unterschriebenen Antrags geben wir Ihre Anmeldung frei.

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an gf@opal-catering.de.

3 Nachträgliche Änderungen


Sollte es notwendig werden, Ihre Bestellungen zu verändern, so können Sie wochen- oder tageweise Bestellungen stornieren oder weitere Essen bestellen, mit einem Vorlauf von zwei Tagen im Voraus bis 14 Uhr. Den Link zum **Änderungsdialog** finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage <http://www.woehlerschule.de>.

Dort müssen Sie sich zunächst mit der Antragsnummer und Passwort anmelden:



Mensa-Wöhlerschule

Onlinezugang


2010-06-22

Angemeldete Benutzer können hier ihre Bestellung online einsehen und ändern.
Bitte loggen Sie sich ein:

Antragsnummer:

Passwort:

Hinweis: Ihre Antragsnummer sowie Ihr Passwort finden Sie auf den Anmeldeunterlagen, die Sie bei Ihrer Anmeldung zum Mittagessen ausgedruckt haben. Bitte wenden sie sich an das Cafeteria-Team, falls Sie Ihr Passwort oder Ihre Antragsnummer verloren haben sollten. Dort stellt man Ihnen gerne ein neues aus. Bei Neuansträgen können Sie sich erst einloggen, sobald Ihr Antrag unterschrieben bei uns eingegangen und freigeschaltet ist. Neue Teilnehmer bitten wir daher um etwas Geduld!

[Impressum](#)

Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Zugangsdaten erhalten Sie folgende Übersicht:



Mensa-Wöhlerschule

Onlinezugang


2010-06-22

[Antragsdaten
anzeigen und
ändern](#)

[Gebuchte
Mittagessen
anzeigen und
ändern](#)

[Rechnungen
anzeigen und
prüfen](#)

[Längerfristige
Abbestellung
gebuchter
Essen](#)

[Logout](#)

[Impressum](#)

Herzlich willkommen im Antragsverwaltungssystem

Sie sind angemeldet als Manfred Testmann
und können jetzt Ihre Essensbestellungen für
Claudia Testmann bearbeiten.

Wir wünschen Ihnen/Dir viel Spaß bei der Bearbeitung Ihres/Deines Antrags!

3.1 Vertragsdaten anzeigen

Hier können Sie Ihre Antragsdaten einsehen. Kontonummer und Passwort werden zu Ihrer Sicherheit nicht angezeigt.

Anzeige der Antragsdaten

Antragsnummer:	825	Antragsingang:	22.7.2009
----------------	-----	----------------	-----------

Das Essen ist gebucht für:			
Name:	Test	Vorname:	Tina
Klasse:	5a	Ausweisnr.:	12345

Datum		Essensbestellung im genannten Zeitraum					
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---

Sie können die Daten der Bestellung für den Zeitraum vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010 noch [ändern](#) oder diese [Bestellung löschen](#)

Änderungen Ihrer Essensbestellung können Sie jederzeit vornehmen, indem Sie auf den Link 'ändern' klicken. Sie erhalten dann einen Dialog, an dem Sie Ihre neue Bestellung für den Rest der Vertragslaufzeit erfassen können.

Wenn Sie den Vertrag baldmöglichst beenden wollen, können Sie dort das gewünschte Kündigungsdatum als neues Enddatum erfassen. Eine neue Bestellperiode können Sie widerrufen, indem Sie auf 'Bestellung löschen' klicken. Andere Vertragsdaten wie z.B. Ihre Kontoverbindung oder eine Berechtigung für ermäßigtes Essen können aus Sicherheitsgründen nicht online geändert werden. Wenden Sie sich hierzu bitte an gf@opal-catering.de.

3.1.1 Vertragsdaten ändern

Hier können Sie Ihren Antrag verlängern, beenden oder die bestellten Tage ändern. Im oberen Teil des Fensters erfassen Sie einfach Ihre neue Essensbestellung. Im unteren Teil sehen sie zum Vergleich nochmals Ihre alte, bislang gültige Bestellung.

Alle Änderungen werden nach Abschluss der Eingabe direkt wirksam, wobei die Vorlauf-
frist von zwei Tagen eingehalten werden muss.

Ändern Ihrer Essensbestellung

Bitte erfassen Sie die neuen Daten Ihrer Bestellung (ursprüngliche Laufzeit vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010)

Ab dem	Montag, 7.9.2009 ▾	bis zum	Samstag, 26.6.2010 ▾	
bestelle ich als Essen	Normales Menü ▾		an folgenden Tagen:	
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
kein Essen ▾	Mittagspause ▾	kein Essen ▾	Mittagspause ▾	kein Essen ▾

Alte Bestellungen

Datum		Essensbestellung im genannten Zeitraum					
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---

3.2 Gebuchte Essen anzeigen und ändern

Sie können monatsweise Ihre bestellten Essen einsehen.

Gebuchte Termine					
2009		Sep		Monat ändern	
	Wochentage				
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
KW 35	31.8. geschlossen	1.9. geschlossen	2.9. geschlossen	3.9. geschlossen	4.9. geschlossen
KW 36	7.9. ---	8.9. Normales Menü	9.9. ---	10.9. Normales Menü	11.9. ---
KW 37	14.9. ---	15.9. Normales Menü	16.9. ---	17.9. Normales Menü	18.9. ---

Durch Anklicken des Eintrags am zu ändernden Wochentag erscheint der folgende Dialog:

Essensbuchung ändern	
Datum:	Donnerstag, der 31.7.
Ihr gebuchtes Menü:	Normales Menü
Ihre gebuchte Essenszeit:	7. Stunde
Änderungen Ihrer Essensbestellung für den 31.7. sind noch bis zum 30.7. möglich	
Buchung für diesen Tag ändern	Für diesen Tag gebuchtes Essen abbestellen
Details zu Ihrer Buchung:	
Regulär gebuchtes Menü:	Vegetarisches Menü
Regulär gebuchte Essenszeit:	7. Stunde
Unterbrechung Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine
Änderungen Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine

Sie können nun durch Klicken auf den entsprechenden Link entscheiden, ob Sie die **Buchung (Menüauswahl oder Schicht) ändern** (links) oder die **Bestellung stornieren** (rechts) wollen.

3.2.1 Bestelltes Menü oder gewünschte Essenszeit ändern

Erfassen Sie einfach das gewünschte Menü sowie die gewünschte Essenszeit und speichern Ihre Eingabe ab.

Essensbuchung ändern

Datum: **Dienstag, der 6.10.**

Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Menü:

Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Essenszeit:

3.2.2 Bestellung stornieren

Ebenso können Sie das gebuchte Essen für den ausgewählten Tag abbestellen, beispielsweise aufgrund von Krankheit oder wenn die Klasse Ihres Kindes eine Exkursion plant.

Essensbuchung ändern

Datum: **Donnerstag, der 31.7.**

Ihr gebuchtes Menü: **Normales Menü**

Ihre gebuchte Essenszeit: **7. Stunde**

Änderungen Ihrer Essensbestellung für den 31.7. sind noch bis zum 30.7. möglich

[Buchung für diesen Tag ändern](#) [Für diesen Tag gebuchtes Essen abbestellen](#)

Microsoft Internet Explorer

Wollen Sie Ihr für den 31.7.2008 gebuchtes Essen wirklich abbestellen?

Regulär gebuchtes Essen: **Keine**

Regulär gebuchte Essenszeit: **Keine**

Unterbrechung Ihrer Bestellung an diesem Tag: **Keine**

Änderungen Ihrer Bestellung an diesem Tag: **Keine**

3.2.3 Mehrtägige Abbestellung (Klassenfahrt)

Meine Schulmensa - Online-Tool

[Antragsdaten anzeigen](#) [Gebuchte Mittagessen anzeigen und ändern](#) [Rechnungen anzeigen und prüfen](#) [Längerfristige Abbestellung gebuchter Essen](#) [Logout](#)

Unterbrechungen Ihrer Essensbuchung anmelden

Bitte geben Sie den Zeitraum an, zu welchem Sie kein Essen wünschen:

Kein Essen im Zeitraum von:	Mo,28.9. ▾	bis:	Fr,2.10. ▾
<input type="button" value="Pause abspeichern"/>			

In dem von Ihnen hier eingegebenen Zeitraum werden alle dauerhaften Essensbestellungen storniert. Bitte verwenden Sie diese Funktion, um Ihre Bestellung während Klassenfahrten, Betriebspraktika usw. zu unterbrechen.

Beachten Sie bitte, dass Sie für die Abbestellung der Essen während schulisch bedingter Abwesenheiten verantwortlich sind. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer, das Sekretariat oder O.P.A.L. Catering GmbH können diese Arbeiten leider nicht für Sie erledigen. Bestellte und nicht abgeholte Essen müssen leider bezahlt werden, da hierfür auch Kosten angefallen sind.

4 Essensausgabe

Bei der Essensausgabe wird die Bestellung für Ihr Kind anhand der Schülerscheinnummer überprüft. Ihr Kind benötigt daher dort seinen **Schülerschein, den alle Schülerinnen und Schüler vorzeigen müssen**. Neu eingeschulte Kinder, die noch keinen Schülerschein haben, können bis zur Ausstellung einen vorläufigen Ausweis erhalten.

Die Nummer des Schülerscheines wird mit einem Barcodeleser eingescannt, eine vorhandene Bestellung geprüft und das gewünschte Essen angezeigt.

**Wir bitten Sie sehr, durch rechtzeitige Essensbestellung
und Mitnahme des Schülerscheines einen reibungslosen Ablauf
der Essensausgabe zu ermöglichen!
Vielen Dank!**

5 Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt auf Basis der bestellten Essen am Ende des Monats. Das Geld wird von dem uns bekannten Konto eingezogen. Sie können Ihre Rechnungsdaten online einsehen, nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben.

Vorhandene Rechnungen

Hier werden Ihnen die Einzelnachweise der Essen für Ihre Abrechnungen angezeigt:

Name des Schülers	Abrechnungszeitraum	Anzahl Essen	Betrag	gebuchte Tage
Test, Tina	3/2009	16	48,00 Euro	Di 3.3., Do 5.3., Fr 6.3., Di 10.3., Mi 11.3., Do 12.3., Fr 13.3., Di 17.3., Mi 18.3., Do 19.3., Fr 20.3., Di 24.3., Mi 25.3., Do 26.3., Fr 27.3., Di 31.3.

6 Besondere Förderung durch die Stadt Frankfurt

Schülerinnen und Schüler aus Familien, die Leistungen nach SGB II (Grundsicherung für Arbeitsuchende, Hartz IV) beziehen und mit Hauptwohnsitz in Frankfurt am Main gemeldet oder im Besitz eines gültigen Frankfurt-Passes sind, erhalten das Mittagessen auf Antrag zum ermäßigten Preis von 1,-- € (+ 0,50 € Getränkegeld). Für Anträge wenden Sie sich bitte an das Schulsekretariat.

Die Bezuschussung durch die Karl-Kübel-Stiftung wird durch das Sekretariat der Wöhlerschule veranlasst.