

## Anleitung zur Essensbestellung

1	Einleitung .....	2
2	Anmeldung .....	3
3	Nachträgliche Änderungen .....	6
3.1	Vertragsdaten anzeigen .....	7
3.1.1	Bestellung ändern.....	8
3.2	Gebuchte Essen anzeigen und ändern .....	9
3.2.1	Bestelltes Menü oder gewünschte Essenszeit ändern .....	10
3.2.2	Bestellung stornieren .....	10
3.2.3	Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt) .....	11
4	Essensausgabe.....	12
5	Abrechnung.....	13
6	Besondere Förderung durch die Stadt Frankfurt.....	13

---

## 1 Einleitung

Die Essensbestellung erfolgt online über das Internet.

Sie melden Ihr Kind für ein Halbjahr (oder einen kürzeren Zeitraum) an und erteilen der Cafeteria für dieses Halbjahr eine Einzugsermächtigung für das Essensgeld.

Am einfachsten ist es für alle Beteiligten, wenn Sie Ihr Kind für feste Tage in der Woche zum Essen anmelden. Diese Tage und auch die gewünschte Zeit können Sie direkt bei der ersten Anmeldung angeben.

Diese Dauernmeldung gilt dann für den ganzen angemeldeten Zeitraum. Über einen Änderungsdialog haben Sie jedoch die Möglichkeit, jeweils täglich bis 9 Uhr einzelne Essen zu stornieren oder dazu zu bestellen oder ganze Zeiträume (z.B. Klassenfahrt) auszunehmen.

Am Ende des Monats wird das Geld von Ihrem bei der Anmeldung angegebenen Konto per Lastschriftinzug abgebucht. Über die Höhe der Beträge können Sie sich auch online informieren.

Die Anmeldung erfolgt ebenfalls online, über eine sichere Internetverbindung (https). Die Weitergabe Ihrer Daten an Dritte ist selbstverständlich ausgeschlossen und ihre Kontodaten werden bei uns nur verschlüsselt abgespeichert.

Die Software zur Erfassung und Abrechnung der Essen wurde von Schülern der Liebigschule unter Betreuung Ihres Lehrers Hans Bender erstellt. Unsere Anregungen und die anderer Schulen zur Abwicklung der Organisation wurden integriert, und die Lösung steht jetzt u.a. unserer Schule zur Verfügung und wird weiterhin von den Schülern sowie ihrem ehemaligen Lehrer betreut und erweitert.

Sie finden die Links zur Anmeldung und Änderung der Bestellung integriert auf der Homepage der Schule.

## 2 Anmeldung

Über den unten stehenden **Anmeldedialog** „Anmeldung“ melden Sie Ihr Kind zum Essen an:

Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen				
Bitte füllen Sie den Antrag aus und vergessen nicht, ihn <input type="button" value="anschließend abzusenden"/> .				
<u>Zeitraum</u> der Vertragsverlängerung				
Start- und Enddatum	Montag, 7.9.2009 <input type="button" value="v"/> - Freitag, 2.7.2010 <input type="button" value="v"/>			
Das Essen wird bestellt für:				
Name u. Vorname:	<input type="text"/> <input type="text"/>			
Klasse	bitte wählen... <input type="button" value="v"/>			
Schülerausweis-Nummer	<input type="text"/> ( <a href="#">Wo finde ich diese?</a> )			
<u>Auswahl</u> der Tage und des gewünschten Menüs				
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
bitte wählen... <input type="button" value="v"/>	bitte wählen... <input type="button" value="v"/>	bitte wählen... <input type="button" value="v"/>	bitte wählen... <input type="button" value="v"/>	bitte wählen... <input type="button" value="v"/>
Gewünschtes Menü:	Normales Menü <input type="button" value="v"/>			
<u>Kontakt</u> daten Erziehungsberechtigte(r) / Vertragspartner der Essensbestellung				
Name u. Vorname:	<input type="text"/> <input type="text"/>			
Straße u. Hausnummer:	<input type="text"/> <input type="text"/>			
PLZ u. Ort:	<input type="text"/> <input type="text"/>			
Telefonnummer:	<input type="text"/>			
E-Mail:	<input type="text"/>			
Das Essensgeld soll monatlich von folgendem Konto abgebucht werden: ( <a href="#">Datensicherheit?</a> )				
Kontonummer:	<input type="text"/>			
Kontoinhaber:	<input type="text"/>			
Bankleitzahl(BLZ):	<input type="text"/>			
Name Kreditinstitut:	<input type="text"/>			

Erklärung der Eingabefelder:

- **Vertragslaufzeit**

Sie können den Zeitraum, in dem Ihr Kind essen soll, auswählen, und zwar wochenweise, längstens bis zum Ende des Halbjahres.

- **Schüler**

Geben Sie bitte Name, Vorname, Klasse und die Schülerschein-Nummer Ihres Kindes ein.

- **Essenstage**

Hier können Sie feste Wochentage auswählen und die Zeit, an denen Ihr Kind regelmäßig essen soll.

- **Daten des Erziehungsberechtigten**

Bitte geben Sie Ihre Adressdaten und eine Telefonnummer für Notfälle an, außerdem, soweit vorhanden, die E-Mail-Adresse, unter der wir Sie erreichen können.

- **Kontoinformationen**

Bitte achten Sie bei der Eingabe der Kontodaten sorgfältig darauf, dass IBAN und BIC korrekt sind! Kommt es zu Schwierigkeiten beim Einzug, sind für Sie immer zusätzliche Kosten mit dem erneuten Lastschrifteinzug verknüpft.

Nach Prüfung der Daten und Kenntnisnahme der Satzung, sowie der Vertragsbedingungen bestätigen Sie bitte Ihre Eingaben und senden Sie die Anmeldung ab.

Einverständniserklärungen

- Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an.
- Ich verlängere die Einzugsermächtigung für das bei der Erstanmeldung angegebene Konto. Die [Allgemeinen Vertragsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) finden Sie hier.

Nach dem Senden des Antrags wird für Sie ein Zugangscode mit Passwort generiert. Unter Verwendung dieser Zugangsdaten können Sie Ihre Daueranmeldung später über einen weiteren Online Dialog einsehen und ändern.

Nach Abschluss der Eingabe erhalten Sie den Vertrag zur Essensbestellung, den Sie bitte Ausdrucken und in der Mensa abgeben. Denken Sie auch daran, eine Kopie bei Ihren Unterlagen zu behalten.

<p>Bitte drucken Sie dieses Formular aus und geben es unterschrieben <b>innerhalb von 2 Tagen im Sekretariat</b> ab. Bitte <b>behalten Sie eine Kopie dieses Formlars</b> bei Ihren Unterlagen, da Sie für nachträgliche Änderungen Ihrer Bestellung die <b>Antragsnummer</b> sowie Ihr <b>Passwort</b> benötigen.</p>	
<h2>Meine Schulmensa</h2>	
<p><b>Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen</b></p>	
<p>Hiermit melde ich mich/mein Kind wie folgt zum Essen an:</p>	
<p><b>Zugangsdaten:</b></p>	
Antragsnummer:	825
Passwort:	97029
Erfassungsdatum:	22.7.2009
Vertragszeitraum:	7.9.2009 - 2.7.2010
<p><b>Das Essen wird bestellt für:</b></p>	
Name und Vorname des Schülers:	Test, Tina
Nummer des Schülersausweises:	12345
Klasse des Schülers:	5a
Preis pro Essen:	3,00 Euro
Preis bei Vorlage eines Frankfurt-Pass:	1,00 Euro
<p><b>Das Essen wird bestellt und bezahlt von (Erziehungsberechtigter/Vertragspartner):</b></p>	
Name und Vorname	Test, Manfred
Straße u. Hausnummer:	Musterstraße 1
PLZ u. Ort:	Frankfurt
Telefonnummer:	069/1234567
Email-Adresse:	manfred.test@mustermail.de
<p><b>Gewähltes Menü und Tage, für welche es jeweils bestellt wird:</b></p>	
Gewähltes Menü:	Normales Menü
Gewählte Essenszeiten:	Dienstag, Mittagspause Donnerstag, Mittagspause
<p><b>Bezahlung:</b> Das monatliche Essensgeld soll von folgendem Konto abgebucht werden:</p>	
Kontonummer:	1234567
Kontoinhaber:	Manfred Muster
Bankleitzahl(BLZ):	51050015
Name des Kreditinstitutes:	Nassauische Sparkasse
<p>Die Teilnahmebedingungen sowie die Datenschutzerklärung erkenne ich an. Ich erteile eine Einzugsermächtigung für die Rechnungsbeträge vom oben genannten Konto. Die angegebenen Essenstermine sowie die Vertragslaufzeit werde ich bei Bedarf über das Online-Tool ändern. Kurzfristige Änderungen sind nur mit der genannten Vorlaufzeit möglich.</p>	
Frankfurt, den	_____
	Unterschrift

Um die Anmeldung abzuschließen, bitten wir Sie / Ihr Kind, den unterschriebenen Antrag in der Mensa abzugeben.

**Erst nach Erhalt des unterschriebenen Antrags geben wir Ihre Anmeldung frei.**

Bei Fragen und Problemen kontaktieren Sie bitte unsere Homepage unter:  
[www.asb-service.de](http://www.asb-service.de)

### 3 Nachträgliche Änderungen

Sollte es notwendig werden, Ihre Bestellungen zu verändern, so können Sie wochen- oder tageweise Bestellungen stornieren oder weitere Essen bestellen, beides mit einem Vorlauf bis täglich 9 Uhr. Den Link zum **Änderungsdialog** finden Sie ebenfalls auf der Homepage.

Dort müssen Sie sich zunächst mit der Antragsnummer und Passwort anmelden:

## Meine Schulmensa

### Online - Bestellplattform

Angemeldete Benutzer können hier ihre Bestellung online einsehen und ändern.  
Bitte loggen Sie sich ein:

Antragsnummer:

Passwort:

Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Zugangsdaten erhalten Sie folgende Übersicht:

## Meine Schulmensa - Online-Tool

[Antragsdaten anzeigen](#)   [Gebuchte Mittagessen anzeigen und ändern](#)   [Rechnungen anzeigen und prüfen](#)   [Längerfristige Abbestellung gebuchter Essen](#)   [Logout](#)

### Herzlich willkommen im Antragsverwaltungssystem

Sie sind angemeldet als Manfred Test  
und können jetzt Ihre Essensbestellungen für  
Tina Test bearbeiten.

Um Ihre Bestellung zu [verlängern, klicken Sie bitte hier.](#)

**Wir wünschen Ihnen/Dir viel Spaß bei der Bearbeitung Ihres/Deines Antrags!**

### 3.1 Vertragsdaten anzeigen

Hier können Sie Ihre Antragsdaten einsehen. Kontonummer und Passwort werden zu Ihrer Sicherheit nicht angezeigt.

Anzeige der Antragsdaten							
Antragsnummer:		825		Antragseingang:		22.7.2009	
Das Essen ist gebucht für:							
Name		Test		Vorname		Tina	
Klasse:		5a		Ausweisnr.		12345	
Datum			Essensbestellung im genannten Zeitraum				
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---
Sie können die Daten der Bestellung für den Zeitraum vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010 noch <a href="#">ändern</a> oder diese <a href="#">Bestellung löschen</a>							
Zeitraum, zu dem nicht gegessen wird:							
Keine Pausen erfasst							
Berechtigung für verbilligte Mahlzeiten im Zeitraum:							
Keine Berechtigungen erfasst							
Name des Erziehungsberechtigten:							
Name		Test		Vorname		Manfred	
Straße u. Nr.:		Musterstraße 1		PLZ u. Ort:		60489 Frankfurt	
Telefonnummer:		069/1234567		Email-Adresse:		manfred.test@mustermail.de	
Kontonummer:		Wird zu Ihrer Sicherheit nicht angezeigt		Kontoinhaber:		Manfred Muster	
BLZ:				Institutsname:		Nassauische Sparkasse	

Änderungen Ihrer Essensbestellung können Sie jederzeit vornehmen, indem Sie auf die Links 'ändern' oder, um den Vertrag baldmöglichst zu beenden, auf 'Bestellung löschen' klicken.

### 3.1.1 Bestellung ändern

Hier können Sie Ihren Antrag verlängern, verkürzen oder die bestellten Tage ändern. Im oberen Teil des Fensters erfassen Sie einfach Ihre neue Essensbestellung. Im unteren Teil sehen sie zum Vergleich nochmals Ihre alte, bislang gültige Bestellung.

Alle Änderungen werden nach Abschluss der Eingabe direkt wirksam, wobei die Vorlaufzeit jeweils täglich bis 9 Uhr eingehalten werden muss.

### Ändern Ihrer Essensbestellung

**Bitte erfassen Sie die neuen Daten Ihrer Bestellung (ursprüngliche Laufzeit vom 7.9.2009 bis zum 2.7.2010)**

Ab dem	Montag, 7.9.2009 ▾	bis zum	Samstag, 26.6.2010 ▾
bestelle ich als Essen	Normales Menü ▾		an folgenden Tagen:
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
kein Essen ▾	Mittagspause ▾	kein Essen ▾	Mittagspause ▾
			Freitag
			kein Essen ▾

---

### Alte Bestellungen

Datum		Essensbestellung im genannten Zeitraum					
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.9.2009	2.7.2010	Normales Menü	---	Mittagspause	---	Mittagspause	---



### 3.2 Gebuchte Essen anzeigen und ändern

Sie können monatsweise Ihre bestellten Essen einsehen.

<b>Gebuchte Termine</b>					
2009    Sep ▼ <input type="button" value="Monat ändern"/>					
	Wochentage				
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
KW 35	31.8. geschlossen	1.9. geschlossen	2.9. geschlossen	3.9. geschlossen	4.9. geschlossen
KW 36	7.9. ---	8.9. <a href="#">Normales Menü</a>	9.9. ---	10.9. <a href="#">Normales Menü</a>	11.9. ---
KW 37	14.9. ---	15.9. <a href="#">Normales Menü</a>	16.9. ---	17.9. <a href="#">Normales Menü</a>	18.9. ---

Durch Anklicken des Eintrags am zu ändernden Wochentag erscheint der folgende Dialog:

<b>Essensbuchung ändern</b>	
Datum:	<b>Donnerstag, der 31.7.</b>
Ihr gebuchtes Menü:	<b>Normales Menü</b>
Ihre gebuchte Essenszeit:	<b>7. Stunde</b>
Änderungen Ihrer Essensbestellung für den 31.7. sind noch bis zum 30.7. möglich <a href="#">Buchung für diesen Tag ändern</a> <a href="#">Für diesen Tag gebuchtes Essen abbestellen</a>	
<b>Details zu Ihrer Buchung:</b>	
Regulär gebuchtes Menü:	Vegetarisches Menü
Regulär gebuchte Essenszeit:	7. Stunde
Unterbrechung Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine
Änderungen Ihrer Bestellung an diesem Tag:	Keine

Sie können nun durch Klicken auf den entsprechenden Link entscheiden, ob Sie die **Buchung (Menüauswahl) ändern** (links) oder die **Bestellung stornieren** (rechts) wollen.

### 3.2.1 Bestelltes Menü oder gewünschte Essenszeit ändern

Erfassen Sie einfach das gewünschte Menü sowie die gewünschte Essenszeit und speichern Ihre Eingabe ab.

### Essensbuchung ändern

Datum: **Dienstag, der 6.10.**

Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Menü: Normales Menü ▾

Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Essenszeit: Mittagspause ▾

Änderungen speichern

### 3.2.2 Bestellung stornieren

Ebenso können Sie das gebuchte Essen für den ausgewählten Tag abbestellen, beispielsweise aufgrund von Krankheit oder wenn die Klasse Ihres Kindes eine Exkursion plant.

### Essensbuchung ändern

Datum: **Donnerstag, der 31.7.**

Ihr gebuchtes Menü: **Normales Menü**

Ihre gebuchte Essenszeit: **7. Stunde**

Änderungen Ihrer Essensbestellung für den 31.7. sind noch bis zum 30.7. möglich

[Buchung für diesen Tag stornieren](#)     [Für diesen Tag gebuchtes Essen abbestellen](#)

Microsoft Internet Explorer

Wollen Sie Ihr für den 31.7.2008 gebuchtes Essen wirklich abbestellen?

OK   Abbrechen

Regulär gebuchtes Essen: **Keine**

Regulär gebuchte Essenszeit: **Keine**

Unterbrechung Ihrer Bestellung an diesem Tag: **Keine**

Änderungen Ihrer Bestellung an diesem Tag: **Keine**

### 3.2.3 Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt)

## Meine Schulmensa - Online-Tool

[Antragsdaten anzeigen](#)   [Gebuchte Mittagessen anzeigen und ändern](#)   [Rechnungen anzeigen und prüfen](#)   [Längerfristige Abbestellung gebuchter Essen](#)   [Logout](#)

### Unterbrechungen Ihrer Essensbuchung anmelden

Bitte geben Sie den Zeitraum an, zu welchem Sie kein Essen wünschen:

Kein Essen im Zeitraum von:	Mo, 28.9. ▾	bis:	Fr, 2.10. ▾
<input type="button" value="Pause abspeichern"/>			

In dem von Ihnen hier eingegebenen Zeitraum werden alle dauerhaften Essensbestellungen storniert. Bitte verwenden Sie diese Funktion, um Ihre Bestellung während Klassenfahrten, Betriebspraktika usw. zu unterbrechen.

Beachten Sie bitte, dass Sie für die Abbestellung der Essen während schulisch bedingter Abwesenheiten verantwortlich sind. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer, das Sekretariat oder unser Küchenpersonal können diese Arbeiten leider nicht für Sie erledigen. Bestellte und nicht abgeholte Essen müssen leider bezahlt werden, da hierfür auch Kosten angefallen sind.

## 4 Essensausgabe

Bei der Essensausgabe wird die Bestellung für Ihr Kind anhand der Schülerscheinnummer überprüft. Ihr Kind benötigt daher dort seinen **Schülerschein**. Neu eingeschulte Kinder, die noch keinen Schülerschein haben, können bis zur Ausstellung einen vorläufigen Schein erhalten.

Die Nummer des Schülerscheines wird mit einem Barcodeleser eingescannt, eine vorhandene Bestellung geprüft und das gewünschte Essen angezeigt.

Sollte Ihr Kind seinen Schein vergessen haben, muss die Nummer aus einer Notfallliste aufgrund des Namens herausgesucht werden. Da das einige Zeit kostet, bitten wir um Ihr Verständnis, dass Ihr Kind dann warten muss, bis die anderen Kinder versorgt sind.

Sollte Ihr Kind einmal kurz entschlossen zum Essen kommen, ohne dass eine Bestellung für diesen Tag existiert, liegt es im Ermessen der Cafeteria zu entscheiden, ob genügend Essen vorhanden ist, um auch ungeplante Essensgäste zu bedienen.

**Wir bitten Sie sehr, durch rechtzeitige Essensbestellung  
und Mitnahme des Schülerscheines einen reibungslosen Ablauf  
der Essensausgabe zu ermöglichen!  
Vielen Dank!**

## 5 Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt auf Basis der bestellten Essen am Ende des Monats. Das Geld wird von dem uns bekannten Konto eingezogen. Sie können Ihre Rechnungsdaten online einsehen, nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben.

### Vorhandene Rechnungen

Hier werden Ihnen die Einzelnachweise der Essen für Ihre Abrechnungen angezeigt:

Name des Schülers	Abrechnungszeitraum	Anzahl Essen	Betrag	gebuchte Tage
Test, Tina	3/2009	16	48,00 Euro	Di 3.3., Do 5.3., Fr 6.3., Di 10.3., Mi 11.3., Do 12.3., Fr 13.3., Di 17.3., Mi 18.3., Do 19.3., Fr 20.3., Di 24.3., Mi 25.3., Do 26.3., Fr 27.3., Di 31.3.

## 6 Besondere Förderung durch die Stadt Frankfurt

Schülerinnen und Schüler aus Familien, die Leistungen nach SGB II (Grundsicherung für Arbeitssuchende, Hartz IV) beziehen und mit Hauptwohnsitz in Frankfurt am Main gemeldet oder im Besitz eines gültigen Frankfurt-Passes sind, erhalten das Mittagessen auf Antrag zum ermäßigten Preis von 1,- €. Für Anträge wenden Sie sich bitte an das Schulsekretariat.